

Số: 03/CT-UBND

Kim Trà, ngày 25 tháng 7 năm 2025

CHỈ THỊ

Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường

Chính quyền địa phương 02 cấp đã chính thức đi vào hoạt động kể từ ngày 01/7/2025. Để tiếp tục phát huy, kế thừa những thành tựu đã đạt được và khắc phục những tồn tại, hạn chế, nhằm xây dựng nền hành chính phục vụ, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 25/12/2020 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế (nay là UBND thành phố Huế) về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch UBND phường Kim Trà yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc

- Tổ chức quán triệt nghiêm túc các nội dung, yêu cầu của Chỉ thị đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và triển khai thực hiện Chỉ thị, đặc biệt là khắc phục những hạn chế đã nêu trên.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng biên chế, nhất là việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Thực hiện đúng quy định hiện hành về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trong nội bộ cơ quan, ưu tiên đối với các lĩnh vực tiếp xúc nhiều với công dân như: xây dựng, địa chính, tài chính, chứng thực, hộ tịch, tài nguyên...

- Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm. Đẩy mạnh CCHC gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh, lấy sự hài lòng của người dân để đánh giá chất lượng hoạt động **cơ quan, đơn vị**. Tiếp tục đổi mới phương thức chỉ đạo, nâng cao chất lượng điều hành bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt được hiệu quả thực chất hướng đến nền hành chính thân thiện, phục vụ, hiện đại và hiệu quả, đẩy mạnh xây dựng chính quyền số theo phương châm "4 không 1 có" "Làm việc không giấy tờ - Hội họp không tập trung - Dịch vụ công không gặp mặt - Thanh toán không dùng tiền mặt"

và 1 có "Dữ liệu có chuyển đổi số".

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành; đôn đốc, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những phiền hà, vi phạm quy tắc ứng xử trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, nhất là trong việc thực hiện các thủ tục cấp các loại giấy phép đăng ký kinh doanh, thuế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, cấp giấy phép xây dựng, cấp lý lịch tư pháp, tuyển dụng, chứng thực, hộ tịch, khám chữa bệnh,...

- Bố trí nguồn kinh phí bảo đảm dịch vụ bưu chính công ích, mua sắm trang thiết bị phù hợp để phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện việc đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; xây dựng và tổ chức triển khai đánh giá, xếp loại hàng quý, năm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị. Loại khỏi bộ máy những cán bộ, công chức, viên chức không đủ phẩm chất, năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm; những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ nhân dân; về văn hóa công sở; trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

- Chấp hành nghiêm túc Chỉ thị này và Quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh (nay là UBND thành phố) về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính tổ chức, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền. Thực hiện nghiêm túc công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy định trong văn hóa hội họp. Nghiêm cấm sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được đánh bạc dưới mọi hình thức. Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để những phiền hà, gây phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Trường hợp vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật và không xem xét các hình thức thi đua, khen thưởng có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm.

3. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Là cơ quan thường trực giúp Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi tình hình và kết quả triển khai Chỉ thị này tại các cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu UBND phường thành lập Tổ Công tác của Chủ tịch UBND phường về kiểm tra công vụ. Qua đó, tăng cường kiểm tra công vụ trên địa bàn phường, đặc biệt chú trọng các cuộc kiểm tra đột xuất.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Đẩy mạnh tuyên truyền, cổ động các gương “Điển hình tiên tiến”, “Người tốt, việc tốt”, các sáng kiến, giải pháp, cách làm hay mang lại hiệu quả cao trong công việc của các cá nhân, tổ chức, đơn vị.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Thường vụ Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp;
- Lưu: VT, VHXXH(TH).

CHỦ TỊCH

Hồ Lê Hoàng Thịnh